



RE: REPORTE PAI ABRIL 2026- ÁREA CAPACITACIÓN

Desde Lina Marcela Orozco Orozco <linam.orozco@esap.edu.co>

Fecha Mar 19/05/2026 11:44

Para Liliana Marcela Perdomo Díaz <liliana.mperdomo@esap.edu.co>

 2 archivos adjuntos (28 MB)

EvidenciaPAIAbril (2).zip; INFORMACION PAI ABRIL - CAPACITACIONES.xlsx;

Buen día Marcela.

Te envío el informe Plan de Acción Institucional correspondiente al mes de abril, con base en tu solicitud. Quedo atenta.

Cordialmente.



Lina Marcela Orozco Orozco
Líder área de capacitación
Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Linam.orozco@esap.edu.co
Carrera 10 #6 – 27 Neiva – Huila
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

De: Liliana Marcela Perdomo Díaz <liliana.mperdomo@esap.edu.co>

Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 8:02

Para: Lina Marcela Orozco Orozco <linam.orozco@esap.edu.co>

Asunto: REPORTE PAI ABRIL 2026- ÁREA CAPACITACIÓN

Cordial saludo Lina,

Respetuosamente me permito solicitar el reporte de los avances en relación con las actividades y/o acciones ejecutadas por el área de capacitaciones durante el mes de ABRIL del presente año, en el marco del Plan de Acción Institucional – PAI 2026.

En el archivo se solicita diligenciar las siguientes columnas:

- **Avance ejecutado:** registrar el valor numérico alcanzado a la fecha de reporte, de acuerdo con la meta establecida para la vigencia.
- **Descripción cualitativa del avance (escrito tipo logro):** describir la actividad realizada para el cumplimiento del indicador, redactada en términos de logro.

- **Dificultad:** señalar las situaciones que hayan podido afectar el cumplimiento de la meta establecida para el periodo reportado.
- **Evidencias:** registrar en el cuadro el nombre del archivo que soporta la actividad realizada.

Las evidencias mencionadas en el cuadro deberán remitirse adjuntas a este correo en formato PDF. En caso de enviar fotografías, por favor incluirlas en un documento en Word, indicando brevemente a qué actividad corresponden, con el fin de contar con el contexto de cada evidencia.

Agradezco remitir el archivo diligenciado junto con las evidencias correspondientes a más tardar el día **lunes 18 de mayo**, con el fin de avanzar en la consolidación del reporte institucional.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Contratista
Liliana Marcela Perdomo Diaz
Territorial Huila Caquetá y Bajo Putumayo
liliana.mperdomo@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Calle 10 5-92 Neiva - Huila
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of

this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.